

Araştırma Görevlisi
İşlemleri

33/a Geçiş
İşlemleri Başlangıç

İlgili mevzuat uyarınca 33/a geçme işlemlerinin yapıldığı birimlere üst yazı ve form ile bildirilir.

İlgili tarafından form, dilekçe ve gerekli belgeler birimine teslim edilerek başvuru yapılır. Birimler Yönetim Kurulu kararı alır.

Gelen belgeler incelenir eksikler tamamlanır. Atama onayı hazırlanarak Rektörlük Makamına imzaya sunulur.

Rektör onay verdi mi?

hayır

Birime ve ilgili personele geçişinin **uygun bulunmadığı bildirilir.**

Rektör onayı alınarak personelin kadrosunun bulunduğu ve görev yaptığı yere atama onayı gönderilir.

Birimden personele tebliği, HİTAP'a eklenmesi ve göreve başlama tarihinin bildirilmesi istenilir.

Personel Dairesi Başkanlığı sistemler üzerinde güncelleme yapar.

Statü değişikliği sistemlere eklenir.

Sürece ilişkin tüm evraklar sıralanarak 33/a geçiş işlemi sağlanır. Sistemsel güncellemeler yapılarak gerekli kontroller ile tamamlanır.

Bitiş

İlgili mevzuat değişikliğinin 50/d'den 33/a geçişe izin vermesi.

2547 sayılı Kanunun 33/a ve 50/d maddeleri